



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА ВОЙКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
Северный административный округ

П Р И К А З

22.05.2020

№ 14

**О внесении изменений
в приказ «Об утверждении Порядка
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения
государственного гражданского
служащего управы Войковского
района города Москвы к
совершению коррупционных
правонарушений»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 2.1. Указа Мэра Москвы от 9 июня 2010 года № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления главы управы Войковского района города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы Войковского района города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы Войковского района города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Назначить **Качарину Ирину Эдуардовну**, советника - юриста юридической службы управы Войковского района города Москвы ответственным за ведение работы с уведомлениями на имя главы управы Войковского района города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы Войковского района города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, за ведение Журнала

регистрации уведомлений главы управы Войковского района города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы Войковского района города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

3.Заместители главы управы Войковского района города Москвы направляют уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя префекта Северного административного округа города Москвы.

4.Глава управы Войковского района города Москвы направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

5.Качариной И.Э., советнику - юристу юридической службы управы Войковского района города Москвы организовать ознакомление с настоящим приказом под личную подпись государственных гражданских служащих управы Войковского района города Москвы.

6.Ранее изданные правовые акты управы Войковского района города Москвы, регулирующие порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы Войковского района города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, считать утратившими силу с момента подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы



Д.В.Янишевский

Приложение 2
к приказу управы
Войковского района
города Москвы
от «23» 11 2015 № 120-АС

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
УПРАВЫ ВОЙКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.
На « » листах

№ п/п	Дата и время поступления уведомле- ния	Гражданский служащий, подавший уведомление			Гражданский служащий, принявший уведомление			Примечание
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	

4. Прием и регистрация уведомлений осуществляются ответственным за ведение работы с уведомлениями на имя представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление передается гражданским служащим лично или по любым доступным средствам связи.

6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения государственной гражданской службы он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее уведомление лично в письменной форме.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью государственного органа.

10. Журнал хранится у ответственного за ведение работы с уведомлениями на имя представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Представитель нанимателя назначает гражданского служащего, ответственного за ведение Журнала.

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, **в двухдневный срок** передается на рассмотрение представителю нанимателя.

13. Представитель нанимателя, получив уведомление, принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

14. Ответственный за ведение работы с уведомлениями на имя представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений информирует в письменной форме гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки **в течение трех рабочих дней** со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя.

15. Проверка проводится **в течение тридцати рабочих дней** с момента принятия решения представителем нанимателя об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

16. По решению представителя нанимателя к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения управы Войковского района города Москвы. Указанное решение представителя нанимателя оформляется в письменной форме.

17. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий управы Войковского района города Москвы, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к ответственному за ведение работы с уведомлениями на имя представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. В письменном заключении указываются:

19.1. Результаты проверки представленных сведений.

19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

20. С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего уведомление.

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению ответственным за ведение работы с уведомлениями на имя представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.